

相模原市立診療所管理業務及び実施基準

施設の設置目的	機能	業務	管理の実施基準	
			水準	遂行方法
1 地域住民に対する初期医療の提供及び病診連携による地域の医療水準の向上 2 訪問診療及び訪問看護の実施による在宅患者の支援 3 公衆衛生活動等の実施による地域住民の健康増進	施設の利用承認に関する業務 診療に関する業務	受診申込みの承認に関する業務	原則として全ての受診申込みの承認	1 相模原市立診療所において診療を受けようとする者による受診申込みの承認
		診療業務	初期医療の実施	1 診療日 火曜日から土曜日まで 2 受付時間 午前8時30分から午前11時30分まで 午後3時00分から午後4時30分まで 3 診療時間 午前9時00分から正午まで 午後1時00分から午後5時00分まで ※訪問診療等 午後1時00分から午後3時00分まで 4 時間外診療 (1)可能な限り患者の受け入れ (2)対応困難時は、相模原赤十字病院の連絡先を電話の録音メッセージで流し、相模原赤十字病院での受け入れ等の実施 5 診療内容 内科、外科及び小児科の軽症患者の検査及び治療
		訪問診療業務	訪問診療の実施	1 診療所ごとに週2回以上の計画的な訪問診療を実施 2 必要に応じて緊急訪問診療を実施
		病診連携業務	病診連携体制の確保	1 近在の大学病院、二次医療機関等との機能連携 2 相模原赤十字病院との機能連携
		災害時医療業務	災害時における地域医療の活動拠点としての機能の確保	1 各診療所への災害用備蓄資機材の配備 2 相模原赤十字病院が実施する総合防災訓練への参加及び協力 3 相模原市が実施する災害時医療救護活動及び当該訓練等への協力
		医薬品及び診療材料管理業務	医療事故防止及び経営効率を勘案した適切な医薬品及び診療材料の購入及び管理	1 同種同効医薬品の抑制 2 毎月1回の在庫調査の実施 3 ジェネリック医薬品の積極的使用 4 相模原赤十字病院との一括購入による費用の抑制
		文書等交付業務	速やかな交付	1 文書は申請日を含めて3日以内に発行 2 診察券の再交付は申請日に発行
		医療に関する安全管理業務	医療事故防止及び院内感染防止に対する積極的取組	1 マニュアル等の整備 2 責任者の配置など体制の整備 3 医師及び看護師をリスクマネージャーに位置付け 4 相模原赤十字病院「医療事故防止マニュアル」に基づく医療事故防止への取組 5 業務マニュアルに基づく医療事故発生時の迅速かつ的確な対応及びその後の事故防止対策への反映 6 相模原赤十字病院「院内感染防止マニュアル」に基づく診療所内の感染対策を実施

施設の設置目的	機 能	業 務	管理の実施基準	
			水 準	遂行方法
		医療情報管理業務	診療録、検査記録、処方箋等の適正管理及び診療情報の提供に対する適切な対応	1 マニュアル等の整備 2 責任者の配置など体制の整備 3 診療所職員を相模原赤十字病院個人情報保護管理委員会における個人情報管理補助者に位置付け 4 「相模原市公文書管理条例」に準ずる文書管理 5 「個人情報の保護に関する法律」及び「相模原市個人情報の保護に関する法律施行条例」等に基づく個人情報の適正管理 6 「日本赤十字社の保有する情報の公開に関する実施要綱」に基づく開示請求への対応 7 インフォームドコンセントの徹底
		市が行う公衆衛生事業等に関する業務	市が実施する公衆衛生事業等への積極的な協力	1 学校医や園医など市の要請に基づく公衆衛生事業の受託 2 相模原赤十字病院との連携による効率的かつ適時の実施
	診療にかかる費用の徴収に関する業務	利用料金徴収業務	未収金を発生させない条例に基づく適切な徴収	1 相模原市立診療所条例第5条及び相模原市国民健康保険診療所条例第19条に基づく利用料金の算定及び徴収 2 相模原市立診療所条例第7条第1項及び相模原市国民健康保険診療所条例第21条に基づく減免の実施 3 相模原市立診療所条例第8条第1項及び相模原市国民健康保険診療所条例第22条に基づく徴収した利用料金の原則不還付
		手数料徴収業務	未収金を発生させない条例に基づく適切な徴収	1 相模原市立診療所条例第6条及び相模原市国民健康保険診療所条例第8条に基づく手数料の算定及び徴収 2 相模原市立診療所条例第7条第2項及び相模原市国民健康保険診療所条例第10条に基づく減免の実施 3 相模原市立診療所条例第8条第2項及び相模原市国民健康保険診療所条例第11条に基づく徴収した手数料の原則不還付 4 徴収した手数料の市の指定する方法等に基づく納付
	住民サービスの向上	住民サービスの向上に関する業務	予防面を含めた医療サービス提供体制の確保	1 生活習慣病や健康増進等に対する医療講演会等の啓蒙活動
	施設及び設備の維持管理に関する業務	施設の保守及び清掃業務	通常の使用に支障のない、清潔で、利用者に危険や不快感を与えない状態の保持	1 施設管理責任者を配置 2 業務に支障のない良好な状態の保持 3 適切な頻度による保守点検の実施 4 剪定、刈り込み、除草、散水及び薬剤散布等による適切な植栽管理 5 廃棄物の分別処理の徹底 6 適切な頻度による清掃の実施 7 相模原赤十字病院「医療廃棄物管理マニュアル」に基づく医療廃棄物の適正管理
		設備の保守及び清掃業務	業務に支障のない良好な状態の保持	1 設備管理責任者を配置 2 医療機器等管理責任者を配置 3 業務に支障のない良好な状態の保持 4 適切な頻度による保守点検の実施 5 適切な頻度による清掃の実施

施設の設置目的	機 能	業 務	管理の実施基準	
			水準	遂行方法
		消耗品の調達及び管理業務	適切な調達方法による利用者に不便とならない消耗品の管理	1 適切な頻度による消耗品の点検及び補充の実施 2 環境に配慮した物品の優先購入
		業務用自動車の配備、維持及び管理業務	通常の使用に支障のない、適切な状態の保持	1 業務用車両管理責任者を配置 2 法定点検及び自主点検の実施 3 適切な頻度による清掃の実施 4 自動車運転日報の作成等による適切な運行管理
		警備業務	業務の円滑な実施のための安全の確保	1 定期巡回による安全確認 2 鍵の収受の記録及び保管の確認 3 不審者の侵入防止体制の確保 4 不法侵入者、不審物を発見した場合等の警察との連携体制の確保 5 災害が発生した場合の連絡及び通報体制の確保
	地域医療の教育活動への協力	地域医療の向上に関する業務	総合的な診療能力を有する医師の育成に関する市及び関係団体等の教育活動などへの協力	1 北里大学と相模原市が締結している寄附講座の設置に関する協定書に基づき、総合的な診療能力を有する医師の育成・教育活動等に協力 2 常勤医師は、代診医師が確保される範囲において、必要に応じて北里大学等へ月2回程度の地域医療の教育活動への参加・協力

成果指標

施設の設置目的の達成度や施策の達成度について客観的に評価するため、次のとおり成果指標を設定する。この成果指標は、モニタリングの際の評価の視点になる。

指標名 1

指標名と単位	外来患者数の増減率 単位：％
指標式と指標の説明	外来患者数（3診療所合計）が人口減少率（津久井、相模湖及び藤野地区の合計）を下回らないこと
目標値	実績値を基に設定する。

指標名 2

指標名と単位	訪問診療の患者数 単位：人
指標式と指標の説明	訪問診療の患者数が前年実績を下回らないこと
目標値	実績値を基に設定する。